**Załącznik B**

**PROGRAM WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW ODDZIAŁU …………………………….……. PLTR** (nazwa Oddziału PLTR)

……………………..….., dnia ………………………….., godz. ……………… (I termin), godz. ………………….. (II termin)  
 (miejscowość) (data)

1. Otwarcie zebrania przez Przewodniczącego Oddziału.
2. Wybór Przewodniczącego Zebrania i Komisji Skrutacyjnej.
3. Sprawozdanie merytoryczne (przedstawia Przewodniczący Oddziału) i finansowe (Przedstawia Skarbnik Oddziału) za upływającą kadencję.
4. Sprawozdanie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Oddziału zakończone wnioskiem o przyjęcie sprawozdania merytorycznego i finansowego za okres upływającej kadencji.
5. Głosowanie nad przyjęciem sprawozdania merytorycznego i finansowego z upływającej kadencji.
6. W przypadku pozytywnych rezultatów obu głosowań głosowanie nad przyjęceim absolutorium dla ustępującego Zarządu Oddziału.
7. Wybór Przewodniczącego Oddziału na okres najbliższej kadencji.
8. Wybór członków Zarządu Oddziału na okres najbliższej kadencji.
9. Wybór członków Komisji Rewizyjnej Oddziału na okres najbliższej kadencji.
10. Wybór Delegatów Oddziału na Walne Zebranie Delegatów PLTR.
11. Wybór osób do nadania Dyplomu Uznania PLTR.
12. Sprawy inne.
13. Zamknięcie zebrania.